ケアプラン作成・見直し確認シート

作成途中のメモにも、作成後の確認記録にも使える簡易様式

利用者名		確認日		担当	
計画区分	□ 新規 □ 更新 □ 変更 □ その他	計画期間		確認者	

1 本人・家族の意向と生活の方向

本人	続けたい生活／困っていること／希望など
家族	希望／介護負担／心配していることなど
生活上 大切にしたいこと	本人らしさ、役割、習慣、外出、楽しみ、優先したいことなど

2 ケアプランの簡易確認

確認項目	見るポイント	確認	メモ
課題分析	本人の意向・生活状況から、支援が必要な理由が整理できている	□ OK □ 見直し	
ニーズ	サービス名ではなく「どんな生活をしたいか」で表現できている	□ OK □ 見直し	
目標	本人の生活につながり、達成状況を確認できる内容になっている	□ OK □ 見直し	
サービス内容	目標につながる支援で、本人・家族・支援者の役割が分かる	□ OK □ 見直し	
全体のつながり	第1表の意向・課題と、第2表のニーズ・目標・サービスに大きなずれがない	□ OK □ 見直し	

3 修正・確認メモ

気になった点／修正したい表現／確認が必要な情報／担当者会議で確認したいこと など

4 今回の判断・次の対応

今回の判断	□ このまま作成・確定 □ 一部修正 □ 再アセスメント □ 担当者会議で確認 □ 他職種へ確認
次回までに 確認すること	

※ 本シートは法定様式ではなく、ケアプラン作成・見直しを補助するための事業所内参考様式です。必要に応じてケース記録と一緒に保管し、事業所の運用に合わせて使用してください。