職員向け解説｜脳トレ資料26〜30

ねらい・答え・難易度調整・声かけのポイント

26. カレンダーから予定を探す

主な機能：視覚探索、日付理解、予定管理、前後関係の把握。

答え：①5日 ②銀行 ③銀行 ④予定がない日なら自由回答。※27日の4日前は23日です。

難しい場合は、見る週を1週間だけに絞ったり、目的の日付を指で一緒に探したりします。

27. レシートを見て金額を確認する

主な機能：数字の探索、計算、注意、金銭管理に関する生活判断。

答え：①牛乳210円 ②4つ（パン・バナナ・豆腐・お茶） ③正しい（合計790円） ④210円。

計算が難しい場合は2品ずつ足す、金額を紙に書き写すなど、手順を分けて支援します。

28. 置き場所を覚えて思い出す

主な機能：視空間記憶、位置記憶、遅延再生、注意。

答え：①上段 ②鍵 ③湯のみ ④自由回答。財布は上段右、眼鏡は上段左です。

難しい場合は覚える物を3つに減らす、位置を指差しながら名称を確認するなど調整します。

29. お知らせから必要な情報を探す

主な機能：読解、情報抽出、注意、要点整理。

答え：①10月18日 ②さくら公民館1階ホール ③飲み物・必要な方は眼鏡 ④10月15日まで。⑤自由回答。

文章量が多い場合は、日時・場所・持ち物・締切を色分けせず、1項目ずつ線を引いて確認します。

職員向け解説｜脳トレ資料26〜30（続き）

ねらい・答え・難易度調整・声かけのポイント

30. 家事の時間を組み立てる

主な機能：遂行機能、時間管理、優先順位、同時進行の理解、問題解決。

問題2は10時15分。問題3は『できます』。問題1・4は複数の合理的な回答があります。

炊飯や洗濯を動かしている間に掃除機を行うなど、本人の考えた手順を聞き、理由を言葉にしてもらいます。